

SUCCESS STORY: Interne Verteilung von OP-Listen. Zeitersparnis > 50% nach 1.400 € INVEST.

Problem

Unser Kunde erstellt wöchentlich für jede Geschäftsstelle/Standort Kunden-OP-Listen mit Kommentaren zur Abstimmung mit dem Geschäftsstellenleiter. Die Aufbereitung war bisher sehr zeitintensiv und wurde nicht durch technische Automatismen unterstützt.

Lösung

Wir entwickelten ein individuelles Tool auf Excel-Basis. Der prozessbasierte Aufbau beinhaltet den automatischen Export der Daten aus DATEV Rechnungswesen. Die Offenen-Posten werden automatisch nach Geschäftsstellen getrennt und farblich je nach Mahnstufe markiert. Nach Durchsicht und Kommentierung durch die Buchhaltung werden die Listen automatisch per E-Mail versendet.

VORHER

- Manueller PDF-Ausdruck je Geschäftsstelle
- Manuelle Durchsicht und Kommentierung im PDF
- Versand einzelner E-Mails an die Geschäftsstellen

NACHER

- Automatische/r ...
 - ... Export der OP-Listen per 1-Click
 - ... Aufteilung der OP je Geschäftsstelle
 - ... Aufbereitung nach eigenen Kriterien
 - ... Erstellung von E-Mails mit eigenem Text

Ergebnis

Durch den Einsatz des neuen Tools wurden die Effizienz erheblich gesteigert und viele Schritte automatisiert. Die wöchentliche Bearbeitungsdauer reduzierte sich von ca. 4 auf 2 Stunden. Die Kosten des Tools lagen bei 1.400 €.

Entwicklungsdauer

(inkl. Analyse und Konzeption und Schulung)

2 Wochen

Zeitersparnis absolut

(je Termin)

2 Std.

Zeitersparnis %

50%

Amortisation

(bei Kostenfaktor 50 €)

im 4. Monat

Investition

1.400 €

Amortisation

